

UMOWA

Zawarta dnia* w Wołowie, pomiędzy:

Wołowskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy ul. Sikorskiego 6, 56-100 Wołów

- zwanego dalej ORGANIZATOREM, a:

Panem/Panią..... *(imię, nazwisko),
zamieszkałym/łą pod adresem.....*,
reprezentującym firmę (dotyczy firm).....*,
z siedzibą (dotyczy firm).....*,
Telefon:.....*,

- zwanym/ną dalej WYSTAWCĄ, o następującej treści:

§1

1. Organizatorem imprez majowych jest **Wołowski Ośrodek Kultury**.
2. Impreza/y** majówkowa/e** odbędzie/odbędzie** się dnia 2.05.2016 r. w godzinach 15:00** oraz 14.05.2016 r. w godzinach-.....**

§2

1. Wystawca zgłasza uczestnictwo podczas imprez/y** przy pomocy otrzymanej, prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z podpisaną UMOWĄ.
2. **Wystawca oświadcza, że zapoznał się z REGULAMINEM dołączonym do Karty Zgłoszenia i akceptuje jego postanowienia.**
3. W przypadku sprzedaży/degustacji wyrobów spożywczych, do Karty Zgłoszenia i Umowy należy dołączyć prawidłowo wypełnione OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik do korespondencji.
4. Wystawca w ramach zawarcia umowy zobowiązuje się do **terminowego przyjazdu na teren imprezy wraz z niezbędnym w warunkach plenerowych wyposażeniem** i uczestnictwa zgodnie z harmonogramem podanym w §1 pkt. 2 oraz **gotowości na 30 min. przed planowanym rozpoczęciem imprezy.**
5. Wystawca może opuścić teren imprezy przed planowaną godziną zakończenia **jedynie po wcześniejszym ustaleniu faktu z Organizatorem** – nie później, niż w dniu złożenia Karty Zgłoszenia oraz UMOWY.
6. W przypadku Wystawców przyjezdnych spoza terenu Wołowa i okolic, organizacja noclegu leży po stronie Wystawcy.

§3

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - zapewnienia Wystawcy odpowiedniej wielkości miejsca na rozłożenie stoiska (maksymalne wymiary stoiska Wystawca podaje w Karcie Zgłoszenia);
 - zapewnienia Wystawcy dostępu do sanitariatów z bieżącą wodą podczas trwania imprezy;
 - zapewnienia możliwie wysokiej frekwencji mieszkańców regionu poprzez bogatą ofertę artystyczną i warsztatową, reklamę w lokalnej prasie a także stronach internetowych i Facebook, akcje plakatowe i pisma informacyjne;

*uzupełnić

**niepotrzebne skreślić

- zapewnienia obecności punktu gastronomicznego na terenie imprezy z dostępem do ciepłych napojów i posiłków (odpłatnie);
- zapewnienia (tylko w przypadku absolutnej konieczności), dostępu do źródła prądu (przedłużacze, kable należy mieć własne);
- zgłoszenia imprezy wszystkim jednostkom prewencyjno-ratunkowym celem zapewnienia podwyższonego stanu gotowości do pomocy;
- zabezpieczenia terenu imprezy pod kątem PPOŻ i BHP

§4

1. W przypadku zaistnienia **siły wyższej, tj. nieprzewidzianych, gwałtownych warunków pogodowych lub wielkoskalowych awarii technicznych**, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
2. O odwołaniu imprezy decydują jedynie **skrajnie niekorzystne warunki, w tym zagrażające zdrowiu uczestników i Wystawców**.

§5

1. Podpisanie niniejszej UMOWY jest jednoznaczne z przyjęciem wszystkich warunków w niej zawartych.
2. Wszelkie spory Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a zmiany w Umowie dokonane mogą być jedynie za porozumieniem stron w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu dla Organizatora – na życzenie Wystawca ma prawo do wglądu oraz otrzymania kopii poświadczoną pieczęcią zgodności z oryginałem. Kopię wydaje się w siedzibie Wołowskiego Ośrodka Kultury.

.....
ORGANIZATOR

.....
WYSTAWCA

*uzupełnić

**niepotrzebne skreślić